

Pour les élèves à partir de la 4^e

Sandrine Leturcq
Professeur documentaliste
au lycée Voltaire,
Orléans-la-Source (45)

RÉALISER UNE INTERVIEW

L'interview (ou « entretien ») constitue l'une des méthodes de recherche d'information les plus répandues. Elle est surtout utilisée par les journalistes ou les instituts de sondage. Cette méthode se caractérise par son caractère direct et relativement informel : seul ou en groupe, vous posez des questions à une ou plusieurs personnes (usagers, professionnels, témoins, experts) afin de collecter des connaissances sur un sujet particulier. Par ses réponses orales, l'interviewé apporte sa contribution à votre projet de recherche documentaire.

TROIS TYPES D'INTERVIEW POSSIBLES

1 L'entretien structuré
Vous interrogez plusieurs personnes à l'aide d'une liste de questions que vous aurez établies à l'avance et que vous poserez dans l'ordre. Il s'agit en général de questions fermées afin de faciliter le dépouillement des résultats. Il permet entre autres d'obtenir des statistiques lorsqu'un large panel est interrogé. C'est une sorte de questionnaire.

2 L'entretien semi-structuré
C'est une véritable interview. Vous posez des questions essentielles pour votre démarche, et des questions secondaires en fonction du contexte, de la personnalité de votre interlocuteur et du déroulement de l'entretien. Cette forme d'entretien est la plus appréciable lorsque vous avez affaire à peu d'interlocuteurs. Vous aurez alors la possibilité d'approfondir votre travail de recherche.

3 L'entretien non-structuré ou libre
Vous l'utiliserez plus rarement. Si vous donnez carte blanche à votre interlocuteur pour s'exprimer, ce dernier risque alors de faire des digressions par rapport à ce que vous attendez de lui.

PRÉPARER L'INTERVIEW

1 Renseignez-vous :
Sur la personne que vous allez interviewer (son parcours professionnel, son rôle au sein de l'entreprise, de l'institution, de l'association...); sur l'entreprise (l'institution, la publication, l'association, etc.) au nom de laquelle elle va parler.

2 Préparez les questions :
Des questions principales selon un ordre logique; des questions secondaires, selon le contexte et le temps restant.

Ne posez en aucun cas des questions d'ordre privé.

Durée conseillée : moins d'une heure.

MATÉRIEL

Une liste numérotée dans un ordre logique et hiérarchisé des questions à poser.

Le matériel pour prendre des notes (bloc-notes, feuillets préremplis...), ou enregistrer l'entretien (enregistreur audio, caméra, sténographe, assistance par ordinateur, etc.).

Un appareil photo pour illustrer l'interview.